



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 grudnia 2017 r.

Poz. 5085

UCHWAŁA NR XLI/410/2017 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bolesławcu przy ul. Śluzowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. Zasady i tryb korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bolesławcu przy ul. Śluzowej zostały zawarte w Regulaminie Korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bolesławcu przy ul. Śluzowej, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta:

J. Kowalski

Załącznik do uchwały nr XLI/410/2017 Rady
Miasta Bolesławiec z dnia 29 listopada 2017 r.

Regulamin Korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bolesławcu przy ul. Śluzowej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Bolesławcu przy ul. Śluzowej stanowi mienie Gminy Miejskiej Bolesławiec i jest zarządzany przez jej jednostkę organizacyjną, zwaną dalej „zarządcą Cmentarza”.

2. W celu ułatwienia korzystania z Cmentarza Komunalnego zarządca Cmentarza powołuje komórkę pn. „Dział Administracji Cmentarza”, która mieści się w budynku kaplicy przy ul. Śluzowej 10 w Bolesławcu.

§ 2. 1. Cmentarz komunalny w Bolesławcu przy ul. Śluzowej, zwany w dalszej części regulaminu „Cmentarzem”, jako miejsce spoczynku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na Cmentarzu.

2. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku – należnych zmarłym.

§ 3. Cmentarz utrzymywany jest jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdujące się na nim drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§ 4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenie lub ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem, zwanej dalej dysponentem grobu.

§ 5. 1. Cmentarz otwarty jest codziennie, w okresie od 01 kwietnia do 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰, a w okresie od 01 października do 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, poza wyjątkiem określonym w ust. 2.

2. W okresie od 31 października- godz. 7⁰⁰ do 02 listopada - godz. 24⁰⁰ Cmentarz otwarty jest bez przerwy.

3. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie, w godzinach od 10⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zarządca Cmentarza umożliwi zorganizowanie pogrzebu w sobotę w godz. od 10⁰⁰ do 13⁰⁰.

4. Dział Administracji Cmentarza czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

5. W sprawach skarg i wniosków przyjmowani są interesanci w każdy poniedziałek w godzinach 12⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie zarządcy Cmentarza, a upoważnieni przez zarządcę pracownicy, codziennie w Dziale Administracji Cmentarza w godzinach urzędowania.

§ 6. 1. Do stałego wjazdu na teren Cmentarza upoważnione są pojazdy służb komunalnych związanych z administracją i zarządzaniem Cmentarzem, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury, Inspekcji Sanitarnej.

2. W pozostałych przypadkach wjazd na teren Cmentarza możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody zarządcy Cmentarza.

Rozdział 2. Pochówki

§ 7. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 8. Pogrzeby na koszt gminy oraz dofinansowane przez gminę, mogą odbywać się i być organizowane wyłącznie za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu.

§ 9. Pochowanie zwłok na Cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

§ 10. 1. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na Cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Na Cmentarzu urządza się:

- 1) groby ziemne,
- 2) groby ziemne urnowe,
- 3) groby murowane,
- 4) groby murowane urnowe,
- 5) nisze w kolumbarium.

3. Żadne z grobów wymienionych w ust. 2 oraz nisze w kolumbariach nie mogą być przedmiotem obrotu prawnego.

4. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą zarządcy Cmentarza, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

5. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby posiadającej prawo do dysponowania tym grobem.

§ 11. 1. Zarządca Cmentarza, poprzez Dział Administracji Cmentarza, prowadzi papierową i komputerową księgę osób pochowanych na Cmentarzu, księgę grobów i miejsc zarezerwowanych oraz alfabetyczny spis osób pochowanych na Cmentarzu.

2. Dysponent grobu przekazuje swoje dane do Działu Administracji Cmentarza i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie ich w niezbędnym zakresie. Na każde żądanie osoby, której dane znajdują się w zbiorach Działu przysługuje prawo wglądu i uaktualnianie danych.

§ 12. 1. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

- 1) okazania w Dziale Administracji Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia oraz wskazanego miejsca pochówku,
- 2) uzgodnienia z Działem Administracji Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku (ekshumacji) oraz korzystania z urządzeń cmentarnych (kaplicy, chłodni),
- 3) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

2. Wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia w Dziale Administracji Cmentarza, co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

Rozdział 3.

Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

§ 13. Dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów, jest zarządca Cmentarza.

§ 14. Na podstawie planu zagospodarowania Cmentarza sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, w których urządzone są groby oraz nisze, o których mowa w § 10 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 15. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie Cmentarza, zarówno przez podmioty gospodarcze jak i osoby fizyczne, winne być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami poczynionymi z zarządcą Cmentarza i po dokonaniu stosownych opłat.

§ 16. 1. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić w Dziale Administracji Cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami i projektowanymi napisami w 2-ch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.

2. W razie stwierdzenia przekroczenia zabudowy grobu poza wymiary miejsca przeznaczonego na pochówek - dysponent grobu będzie zobowiązany do:

- 1) zapłaty zwiększonej opłaty proporcjonalnie do przekroczonych wymiarów, w przypadku, gdy przekroczenie to nie utrudnia dostępu do sąsiednich kwater, bądź nie zakłóca komunikacji wewnątrz Cmentarza, lub
- 2) przebudowy nagrobka na wyłączny swój koszt w przypadku, gdy przekroczenie powierzchni zabudowy utrudnia dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłóca komunikację wewnątrz Cmentarza - w terminie wyznaczonym przez zarządcę Cmentarza.

§ 17. Na Cmentarzu pochówki są możliwe w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych, z których szczątki zostały ekshumowane.

§ 18. Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą Cmentarza.

Rozdział 4. Prawo do grobu

§ 19. 1. Groby ziemne mają zagwarantowaną nienaruszalność przez 20 lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku, z wyjątkiem dochowania urny zawierającej szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

2. Do grobów murowanych dochowanie jest możliwe w każdym czasie pod warunkiem, że są w nim wolne nisze – miejsca na złożenie trumny lub urny.

§ 20. 1. Po upływie 20-tu lat ponowne użycie grobu do pochowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenia przeciw temu i uiszczy opłatę zgodnie z cennikiem opłat wynikającą ze stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku poszukiwania tych osób.

2. Opłatę na kolejny 20-letni okres wnosi się w ostatnim roku jej obowiązywania, bez dodatkowego wzywania dysponenta grobu przez zarządcę Cmentarza.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat, zarządca Cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku. Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie oraz na tablicy informacyjnej Cmentarza, na co najmniej 12 miesięcy przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku. Z powyższych czynności zarządca sporządza stosowny protokół.

Rozdział 5. Ekshumacja

§ 21. 1. Ekshumacje zwłok lub szczątków ludzkich mogą być dokonywane na wniosek osób i organów określonych w aktualnych przepisach dotyczących postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, po uzyskaniu stosownych zezwoleń i w uzgodnieniu z zarządcą Cmentarza.

4. W związku z ekshumacją grób może być przeznaczony do dalszego pochówku, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje zarządca Cmentarza.

5. Osobom uprawnionym i opiekunom grobu przysługuje zwrot nadpłaconej kwoty wynikający z tytułu niepełnego wykorzystania opłaty 20- letniej – proporcjonalnie do długości okresu istnienia grobu.